



FICHE DE POSTE

NOM DU GH : CFDC

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT : ECOLE DE PUERICULTURE AP-HP

ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT : CAMPUS PICPUS 33 bvd de Picpus 75012 Paris

Date de mise à jour : 21 /10 /2019

Personne à contacter : Ellen HERVE, Directrice des soins ellenherve@aphp.fr –

INTITULE DE LA MISSION

Adjoint du directeur

METIER

Cadre Paramédical de Pôle Formation

CODE METIER

GRADE

Cadre supérieur de santé paramédical

STRUCTURE

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP) est le centre hospitalier universitaire (CHU) d'île de France. Ses missions sont le soin, la recherche et l'enseignement. A dimension internationale, il est constitué de 38 hôpitaux, organisés en 12 groupes hospitaliers. Accueillant plus de 7 millions de patients par an, il possède un budget annuel de près de 7,2 milliards d'euros. Plus d'infos sur l'AP-HP : www.aphp.fr

Pôle d'intérêt commun : Centre de formation et de développement des compétences (CFDC)

Le CFDC est un Pôle d'Intérêt Commun (PIC) rattaché à la DRH de l'AP- HP.

Sa direction est située sur le nouveau Campus PICPUS 75012 Paris.

ACTIVITE : Formation Initiale des Puéricultrices et Auxiliaires de Puériculture

SERVICE

PRESENTATION

L'Ecole de Puériculture de l'AP-HP est située dans le 12eme arrondissement de Paris sur le Campus Picpus à proximité de l'Hôpital Rothschild .

Quota Puéricultrices : 40 élèves promotion / Quota AP : 40 élèves par promotion.

COMPOSITION DE L'EQUIPE

1 directrice commune à l'Ecole de Puériculture et l'IFSI IFAS du Campus Picpus. 1 secrétaire, 4 cadres de santé formatrices.

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECT

Le directeur de l'IFSI IFAS Ecole de Puériculture

FONCTIONNELLES

Collaboration avec l'adjointe du directeur de l'IFSI IFAS, les coordonnatrices pédagogiques et des stages des autres Ecoles de Puériculture de l'AP-HP, les directions de soins des hôpitaux, les services du CFDC, le CEEPAME, l'ANPDE.

MISSION GENERALE

Assurer la continuité du service par délégation du directeur

MISSIONS PERMANENTES

1. Supplée le Directeur de la structure de formation dans ses domaines de responsabilité :
 - Management des équipes pédagogiques, administratives, chargées de l'accueil et de la logistique.
 - Relations avec les partenaires internes (GH,) et externes à la structure (Ecoles de Puéricultures, lieux de stage, associations professionnelles, ordres professionnels...);
 - Relations avec les services supports institutionnels ;
 - Relations avec les tutelles ou équivalents (ARS, DRJSCS, Conseil Régional.)
2. Pilote les activités relatives à l'ingénierie pédagogique et accompagne les évolutions
3. Pilote la démarche qualité dans le déploiement de la démarche de certification
4. Contribue à l'organisation des épreuves de sélection de la structure
5. Contribue aux enseignements théoriques et cliniques et aux évaluations afférentes
6. Participe aux projets de formation continue sollicitant l'expertise de l'équipe de l'Ecole de Puériculture

Toutes ces missions comprennent la dimension de communication et d'information des différents acteurs concernés.

ACTIVITES PRINCIPALES

Management des ressources humaines

- Animation de l'équipe pédagogique et administrative ;
- Participation au recrutement et intégration des membres de l'équipe ;
- Conduite des entretiens annuels de formation du personnel ;
- Accompagnement et développement des compétences et élaboration du plan de formation de la structure ;
- Gestion de la présence au travail ;

Ingénierie et coordination pédagogique de la formation théorique et clinique

- Supervision de la conception des projets de formation, de leur mise en œuvre et de leur évaluation dans le respect de la réglementation ;
- Coordination des stages pour les élèves de l'Ecole et des stages sur l'AP-HP des Ecoles de Puéricultures de l'Ile de France
- Pilotage des activités pédagogiques ;
- Organisation et contrôle de la gestion du cursus de formation des étudiants et stagiaires (préparation des instances, suivi des dossiers scolaires et administratifs, suivi des mouvements)
- Veille réglementaire et pédagogique ;
- Mise en œuvre des réingénieries des diplômes d'Auxiliaire de Puériculture et de Puéricultrices

Management de la qualité et gestion des risques

- Contribue au pilotage du processus management de la qualité : référent PAQ
- Contribue à l'évolution du document unique
- Veille à l'application des consignes de sécurité incendie et anti - malveillance.

- Sensibilisation des étudiants et élèves à la prévention des risques associés aux soins

Missions ponctuelles ou spécifiques

- Préparation de la conférence budgétaire et au suivi du budget ;
- Préparation du plan d'équipement ;
- Suivi de la maintenance des locaux et du matériel ;
- Collaboration avec les autres instituts aux projets d'évolution de la formation (LMD) et projets pluri professionnels institutionnels
- Participation aux jurys de certification en lien avec la DRJSCS

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

Amplitude de travail : entre 8h30 et 18h selon les besoins de l'activité sur la base de 38h hebdomadaires

Cadre au forfait

12 journées de préparation pédagogiques

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire requis

Management

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné ;
- Négocier avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence ;
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes, des variations externes et internes ;
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles ;
- Piloter, animer l'activité d'une équipe pluri professionnelle ;
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ;
- Assurer un reporting régulier auprès du directeur.

Communication

- Organiser et animer des réunions ;
- Conduire des entretiens professionnels ;
- Travailler en réseau.

RH

- Concevoir et mettre en œuvre des changements organisationnels ;
- Identifier et analyser les évolutions et leurs impacts sur l'activité.

Ingénierie pédagogique et clinique

- Supervision du projet pédagogique
- Conception d'une alternance par type de filière
- Conception d'un parcours de stage par type de filière
- Coordination des stages cliniques
- Règlementation des instances par filière

Connaissances associées

- Maîtrise des textes réglementaires en lien avec l'exercice professionnel et la formation des Puéricultrices et Auxiliaires de Puériculture
- Veille réglementaire et professionnelle.

PRE-REQUIS

Expérience d'encadrement ou d'animation d'équipe en formation initiale ou en service de soins

Expérience pédagogique/ managériale

Diplôme de puéricultrice

Diplôme de cadre de santé

Diplôme de Master 2 souhaité

Connaissance des référentiels de formation Puéricultrice et Auxiliaire de Puériculture

QUALITES REQUISES

- Dynamisme, esprit d'initiative ;
- Capacité d'adaptation ;
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à négocier, réguler et faire émerger les potentiels des cadres formateurs ;
- Sens des responsabilités ;

RISQUES PROFESSIONNELS ET MESURES PREVENTIVES

Cf document unique

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

[http : //www.fonction-publique.gouv/files/publications/coll_cadre_de_la_FP/Guide-de-l-encadrant-web.pdf](http://www.fonction-publique.gouv/files/publications/coll_cadre_de_la_FP/Guide-de-l-encadrant-web.pdf)