



L'I.F.S.I Saint-Joseph Croix-Rouge française Recrute en CDD à Temps Complet

Un(e) Chargé(e) de formation H/F – Puériculteur (trice) Auprès des élèves Auxiliaire de Puériculture Poste à pourvoir à compter du 06 Janvier 2020

Présentation de la Croix-Rouge française

À la tête d'un important réseau de 600 établissements dans les secteurs sanitaire, médico-social et de l'enseignement, la Croix-Rouge française emploie plus de 16 000 salariés.

70 métiers la composent dans les instituts médico-éducatifs, crèches, maison de retraite, centre de réadaptation fonctionnelle, institut de formation, centres d'hébergement d'urgence, missions internationales...

Toutes ces structures, au cœur des enjeux de sociétés, développent de nouveaux projets et travaillent à des solutions innovantes.

En nous rejoignant vous partagerez notre engagement et notre éthique, et développerez vos compétences.

L'Institut de Formation en Soins Infirmiers Saint-Joseph Croix-Rouge française dispense les formations Infirmier, aide-soignant et auxiliaire de puériculture.

Missions

Assurer la formation professionnelle initiale et continue des élèves en formation d'auxiliaire de puériculture, en référence au programme officiel d'étude.

En cohérence avec le projet pédagogique de la filière et de l'établissement :

- ⇒ Construire en équipe le projet de formation en cohérence avec le cadre réglementaire et les évolutions professionnelles et / ou en réponse aux besoins du secteur professionnel ;
- ⇒ Préparer, animer et évaluer les formations ou les séquences de formation dont il a la charge ;
- ⇒ Assurer le suivi pédagogique d'un groupe d'élèves pendant leurs périodes de cours et durant les stages ;
- ⇒ Collaborer au processus d'évaluation ;
- ⇒ Participer à des travaux d'étude et de recherche.

Il/Elle exerce ses fonctions par délégation du directeur de l'Institut de Formation, il/elle est placé(e) sous l'autorité directe du directeur d'établissement.





Diplômes & expériences exigés

- Diplôme d'État Infirmier,
- Diplôme d'État de Puériculture.

Profil

- ⇒ Bonne connaissance des logiciels bureautique (Word, Excel, PowerPoint, navigation internet) ;
- ⇒ Compétences pédagogiques ;
- ⇒ Sens de l'organisation, de l'anticipation et réactivité ;
- ⇒ Capacité à rendre compte et à travailler en équipe ;
- ⇒ Maîtrise rédactionnelle ;
- ⇒ Amabilité, écoute, discrétion ;
- ⇒ Adaptabilité avec esprit ouvert et positif.

Informations complémentaires

- ⇒ C.D.D à temps complet ;
- ⇒ 23 jours RTT par an (sur une année entièrement travaillée) ;
- ⇒ Convention collective CRf ;
- ⇒ Équivalent 13ème mois ;
- ⇒ Reprise d'ancienneté à 60% ;
- ⇒ Possibilité de Mutuelle d'entreprise (obligatoire au-delà d'un an de présence) ;
- ⇒ Possibilité de place de Parking ;
- ⇒ Accès tramway direct ;

Les candidatures sont à adresser à

Mme MILLE - LEGRAND Véronique
208, boulevard Chave – 13005 Marseille
veronique.millelegrand@croix-rouge.fr
CV, Lettre de motivation, photocopies des diplômes.

