



PUERICULTEUR(TRICE) FORMATEUR(TRICE) - IFAP

Contrat à Paris, 75010 - CDI à temps partiel - 07/04/2021

Crée en 1987 par des infirmières puéricultrices, ABC Puériculture est une association à but non lucratif spécialisée dans le secteur petite enfance. Notre association compte aujourd'hui plus de 500 salariés répartis au sein de 20 crèches, 1 institut de formation d'auxiliaires de puériculture et de formation continue, un service de garde à domicile, un RAM RAP fixe et itinérant ainsi qu'un siège administratif.

Nous recherchons dans le cadre d'un CDI à 50%, un(e) PUERICULTEUR(TRICE) FORMATEUR(TRICE) pour notre Institut de Formation d'Auxiliaires de Puériculture.

Sous la supervision de la directrice de l'IFAP, le(la) formateur(trice) sera missionné(e) pour :

1. Pédagogie

- Mettre en œuvre des méthodes pédagogiques favorisant l'apprentissage des élèves AP
- Animer les activités pédagogiques : préparer et dispenser les enseignements pratiques et théoriques
- Organiser, superviser et corriger les évaluations théoriques et pratiques
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets et dispositifs de formation et d'enseignements, en lien avec le référentiel de formation des AP
- Assurer le suivi pédagogique
- Réaliser des entretiens individuels et/ou collectifs de suivi pédagogique
- Suivre et évaluer l'acquisition des compétences d'un groupe d'élèves AP
- Animer, à l'IFAP ou en stage, des séances d'analyse de pratiques et/ou de retour d'expériences
- Construire et gérer les parcours de stage des élèves AP
- Contribuer au partenariat avec les professionnels des stages de référence
- Organiser et participer aux épreuves de sélection d'entrée à l'IFAP
- Accompagner l'élève dans un processus d'apprentissage et dans une posture de futur(e) professionnel(le)



2. Organisation et gestion

- Planifier les enseignements, gérer l'alternance stages /IFAP
- Participer à la préparation des instances (ARS, DRJSCS)
- Participer à la gestion des dossiers scolaires
- Assurer et soutenir l'activité administrative quotidienne de l'IFAP en équipe : tenue des dossiers scolaires, carnet d'apprentissage, dossiers médicaux.
- Participer à la gestion du matériel pédagogique et à l'archivage des dossiers liés à la formation

Vous faites preuve de dynamisme, de rigueur et d'ouverture aux autres.

Vous avez une expérience en pédagogie : participation à la formation des élèves auxiliaires de puériculture : jury concours, enseignement, encadrement de stage, évaluations cliniques, correction d'évaluations théoriques...

Expérience souhaitée de 3 ans en temps qu'infirmier(e) Puériculteur(trice).

Pour postuler, merci d'envoyer un mail, avec CV et lettre de motivation, à madame ALBEAUX, directrice de l'IFAP : dominiquealbeaux@abcpuericulture.com