



FICHE DE POSTE

ENR-GRH-REC-005
Version : 03
Création : 10/08/2015
Mise à jour : 29/09/2020

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	C.DEFOSSEZ	J.TOULORGE	B.DUBOIS
Fonction	Adjoint des cadres RH	A.A.H Service RH	Responsable qualité
Date	15/07/2020		
Visa			

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Formateur IFAP

Grade cible : infirmière puéricultrice

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques :
 - Directeur de l'IFAP
- Liaisons fonctionnelles :
 - La secrétaire de l'IFAP
 - Les services de soins, éducatif, social, de rééducation, médicotéchniques, administratifs...
 - Les services supports, informatique, logistique, technique

PRESENTATION DU SERVICE

IFAP accueillant 45 élèves en formation initiale préparant le DEAP

10 AS effectuant la passerelle pour préparer le DEAP

5 parcours modulaires

Présentation de l'équipe

1 Directeur des Soins

1 adjoint administratif

1 Infirmière puéricultrice

1 Cadre puéricultrice

Horaires de travail

9-17h forfait

MISSIONS DU POSTE

Mission générale

Missions en lien direct et sous la responsabilité du directeur de l'IFAP

Participe à l'organisation et assure la formation des auxiliaires de puériculture conformément à l'arrêté du 10 juin 2021.

Participe à la mise en place du référentiel de formation, met en œuvre et évalue le projet pédagogique de l'IFAP.



FICHE DE POSTE

ENR-GRH-REC-005
Version : 03
Création : 10/08/2015
Mise à jour : 29/09/2020

Missions permanentes

Participe à l'élaboration des parcours de formation, cours, stages

Assure : les cours, formation initiale, cursus partiels

Assure les travaux pratiques, travaux dirigés

Organise et met en œuvre les évaluations écrites construction des sujets et correction des copies

Assure le suivi pédagogique des élèves à l'IFAP et en stage

Travaille en partenariat avec les terrains de stage

Participe à des actions de formation continue pour les AP :

Formation des tuteurs de stage

Participe à la sélection pour l'entrée en formation d'AP conformément à l'arrêté du 10 juin 2021 :

Sélection des dossiers

Oraux de sélection des formations initiales, baccalauréats professionnels, cursus partiels

Participe aux jurys DEAP, VAE

Participe à l'ICOGI de l'IFAP

Participe à la démarche qualité

Rédige des articles professionnels

Participe à des groupes de réflexion professionnelle, Ceepame

PRE REQUIS

Qualités professionnelles requises :

Écoute, rigueur, organisation

Capacité d'adaptation

Dynamisme

Respect de l'autre

Disponibilité.

Créativité

Compétences :

Organisation

Construction et animation d'une séquence de formation

Gestion et animation d'un groupe

Capacité à travailler en équipe

Utilisation de logiciels (Word, Power point)

Utilisation de la plateforme pédagogique

Connaissance du secteur sanitaire et social



FICHE DE POSTE

ENR-GRH-REC-005
Version : 03
Création : 10/08/2015
Mise à jour : 29/09/2020

Formation requise :

Etre titulaire du diplôme d'infirmière puéricultrice
Avoir 3 ans d'expérience professionnelle
Etre inscrit à l'Ordre National des Infirmiers

LES CONTRAINTES LIEES AU POSTE

Disponibilité en lien avec les contraintes du référentiel de formation

RISQUES PROFESSIONNELS IDENTIFIES

Nombreux déplacements en voiture à l'extérieur, risque d'accidents
Risque de contagion en stage

Se référer au document unique sur les risques professionnels

PROTECTIONS INDIVIDUELLES EVENTUELLES

Tenues de travail mises à disposition par l'établissement
EPI si besoin (équipement de protection individuelle)

L'agent est recruté au nom de l'établissement, et non au seul bénéfice d'une unité, d'un bâtiment.

En ce sens, il peut être appelé à réaliser ses missions sur une autre unité que celui correspondant à son affectation habituelle. Dans ce cas, il sera demandé d'acquérir des techniques de soins correspondant à la check-list des soins (document ENR-GRH-EVAL-001) à la fin de la période d'intégration ou de changement d'unité, permettant de réévaluer les acquis et les connaissances, et d'en assurer le suivi.

Pour les mêmes raisons de continuité de service, et en fonction de son site d'affectation principale, l'agent peut être sollicité lors de cas de force majeure (plan blanc, évènementiel, ...)

En tant qu'agent de l'établissement, une participation active aux différentes réunions en place au sein du service, et/ou de l'institution pour lesquelles sa présence est requise est attendue

La présente fiche de poste ne vise à aucune exhaustivité de missions, de tâches ou d'activités. Sa lecture s'effectue en lien avec les textes réglementaires régissant le métier, le référentiel métier-compétences disponible auprès de la RH et les référentiels de formation en vigueur. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie de la présente fiche de poste ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel décrit par les autres documents cités précédemment.

Fiche de poste remise à _____ le _____
Signature de l'agent :