

## FICHE DE POSTE

Le Centre de Formation de l'ensemble scolaire Saint Jacques de Compostelle à Poitiers recrute  
***un chargé de formation / formateur.***

Le candidat doit être titulaire du Diplôme d'État d'Infirmier(e) Puériculteur(trice).  
Son champ d'activité recouvre l'ensemble des formations actuelles et à venir du centre de formation.

Le formateur exerce sous la responsabilité hiérarchique du chef d'établissement et du directeur du centre de formation.

Il est intégré dans une équipe à taille humaine composée d'un directeur, d'une directrice adjointe, de deux agents administratifs et de deux formateurs. Cette équipe est renforcée par des recrutements ponctuels en CDD, des formateurs occasionnels mais fidélisés et d'autres organismes de formation.




Sous la responsabilité du directeur du centre de formation et en lien avec l'équipe pédagogique et administrative, le formateur sera amené à :

- ✓ participer au recrutement des stagiaires,
- ✓ assurer des missions de formation et d'évaluation des stagiaires,
- ✓ participer au suivi pédagogique des élèves,
- ✓ intervenir dans l'organisation des formations,
- ✓ tenir un rôle de conseil et d'accompagnement auprès de personnes ou d'établissements,
- ✓ représenter le centre de formation, animer et participer à des réunions en interne et hors du centre de formation,
- ✓ s'investir dans le développement du centre de formation.

### Connaissances et compétences attendues :

- maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies de communication,
- compétences pédagogiques et d'ingénierie de formation,
- connaissance de l'environnement législatif du centre de formation,
- qualités humaines et relationnelles, positionnement de cadre, gestion des relations avec les partenaires (formateurs occasionnels, organismes de tutelle, employeurs, administrations, stagiaires ...), ouverture d'esprit, adaptabilité,
- capacité d'initiative et de prise de position, relai de l'équipe de direction vis-à-vis de l'équipe pédagogique et administrative et des partenaires extérieurs,
- représentation du centre de formation à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement,
- capacités à gérer de façon autonome des responsabilités transversales (apprentissage, stages, évaluations, ...).

Les candidats doivent faire parvenir, avant le 24 avril 2022, sur l'adresse [cyril.guillet@stjacquesdecompostelle.com](mailto:cyril.guillet@stjacquesdecompostelle.com) les documents suivants :

-  Une lettre de motivation.
-  Un curriculum vitae.
-  Une copie du diplôme d'État d'Infirmier(ère) Puériculteur(trice).

Une première sélection sera effectuée sur dossier.

Les candidats retenus seront convoqués devant une commission de recrutement au fur et à mesure de l'arrivée des dossiers.

Le poste est un emploi, de préférence, à temps plein à pourvoir à partir du lundi **1<sup>er</sup> juin**.