**DIRECTEUR(TRICE) de CENTRE de FORMATION**

JOUY-EN-JOSAS (78) – CDI – Temps Plein –55 000 - 60 000€ / an

L’École Jeanne-Blum est un centre de formations sanitaires et sociales, de forme associative, implanté dans les Yvelines depuis plus de 45 ans. Sa pédagogie axée sur la valorisation de l’individu, la confiance en soi et l’écoute de l’autre, permet à des jeunes déscolarisés sans qualification professionnelle, des demandeurs d’emploi ou des salariés, en reconversion ou non, de se réinsérer et de faire aboutir leur projet professionnel. Elle accueille près de 200 stagiaires par an en formation continue, en contrats de professionnalisation et, à partir de septembre 2022, également en apprentissage.

**Vous connaissez le monde de l’enseignement, vous souhaitez rejoindre un établissement dynamique fort de sa méthode pédagogique originale. Dans le cadre de l’évolution de son organisation et d’un départ à la retraite, l’École Jeanne-Blum recrute son(sa).**

**Directeur(trice) .**

Par délégation du Président du Conseil d'Administration (CA) et sous son contrôle, vous garantissez la qualité de fonctionnement, le développement et l’intégrité du Centre de Formation École Jeanne-Blum (École).

En concertation avec le bureau de l’association et dans le respect des orientations générales de l’École, vous assurez :

* La mise en œuvre de la stratégie définie par son CA.
* La mise en œuvre de son projet pédagogique.
* Le déploiement pédagogique des actions.
* La gestion de ses ressources humaines.
* L’animation de l’équipe administrative et pédagogique.
* La pérennité de l’École en optimisant les ressources dont elle dispose.
* Le respect des engagements de l’École envers ses tutelles et financeurs.
* La représentation de l’École et le développement des partenariats.

**Profil recherché**

* Titulaire d’un Diplôme d’État d’Infirmier (ère) et d’un Diplôme de Cadre de Santé, ou équivalent, vous justifiez d’une expérience de management et d’ingénierie pédagogique dans le champ de la formation professionnelle (exigée) ainsi que de connaissances des environnements institutionnels et administratifs dans les domaines de la santé.

Vous êtes reconnu (e) pour vos aptitudes professionnelles, en particulier:

* Compétences managériales, d'encadrement et de fédération d’équipes autour de projets
* Compétences en gestion administrative et budgétaire
* Compétences organisationnelle, d’analyse et d’anticipation, force de proposition et de conviction

Motivation, loyauté et engagement sont indispensables. Vous devrez gérer votre travail de façon autonome en faisant preuve de dynamisme, de responsabilité, de créativité et d'un sens prononcé pour le travail en équipe et en réseau.

Date de début prévue : 1er septembre 2022